

MANUAL BOOK PKWT ONLINE

DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KABUPATEN LAMPUNG TENGAH

LEVEL USER
: PENGGUNA



DISKOMINFO
LAMPUNG TENGAH

DAFTAR ISI

Daftar Isi.....	1
A. Apa Itu PKWT Online?.....	2
B. Registrasi Akun.....	2
C. Dashboard Pengguna.....	7
D. Permohonan.....	7
E. Hasil Verifikasi Permohonan Pencatatan PKWT.....	12
F. Cek Dokumen (QR-Code).....	13

A. APA ITU PKWT ONLINE?

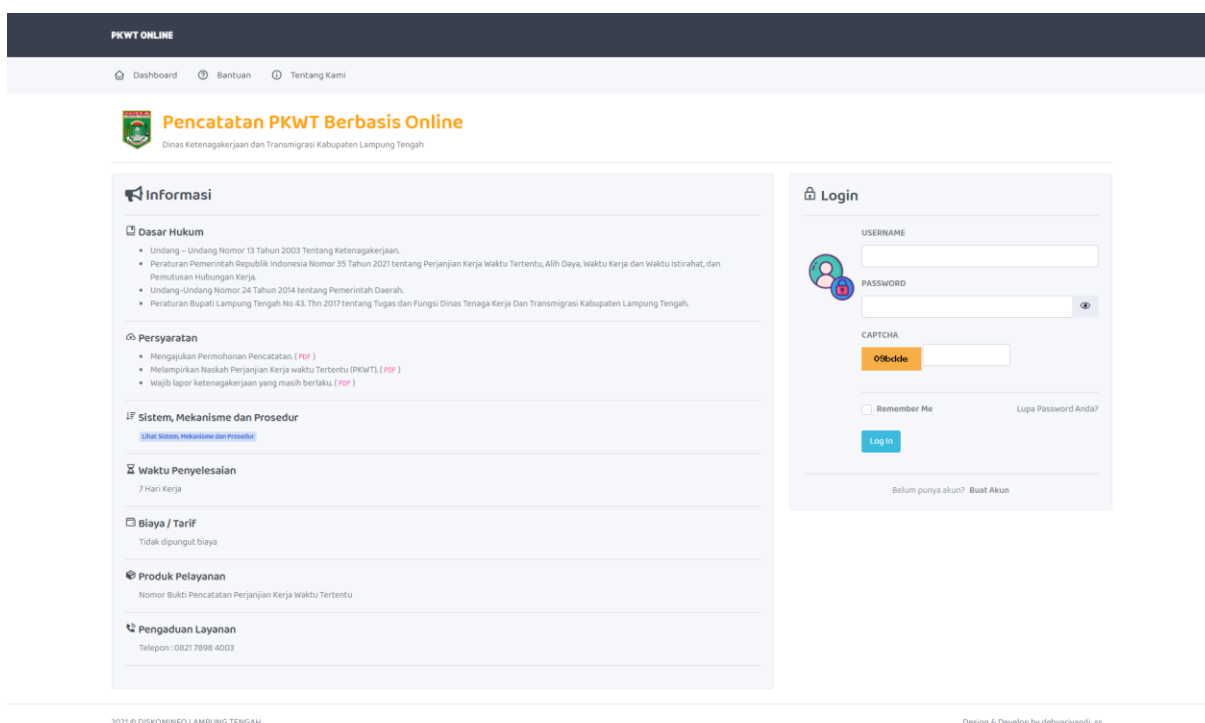
PKWT ONLINE atau Sistem Pencatatan PKWT Berbasis Online adalah sistem informasi yang mendukung proses manajemen pencatatan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Lampung Tengah untuk memudahkan proses pencatatan, penerbitan, pencarian dan pengarsipan Bukti Pencatatan Tenaga Kerja Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT). Penerapan PKWT Online dilakukan pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Lampung Tengah untuk meningkatkan efektifitas dan produktifitas kerja.

PKWT Online Kabupaten Lampung Tengah dapat diakses melalui <https://pkwt.disnaker.lampungtengahkab.go.id>

B. REGISTRASI AKUN

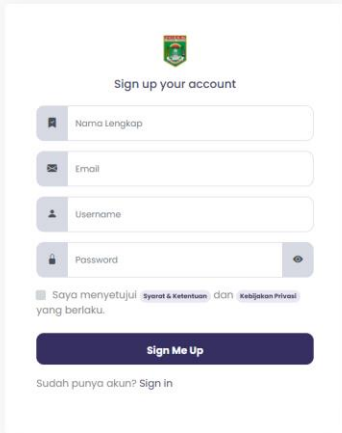
Untuk registrasi akun pada Sistem Pencatatan PKWT Berbasis Online Kabupaten Lampung Tengah yang perlu dilakukan adalah :

1. Bukalah Sistem Pencatatan PKWT Berbasis Online Kabupaten Lampung Tengah melalui web browser (Google Chrome atau Mozilla FireFox atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut: <https://pkwt.disnaker.lampungtengahkab.go.id>
2. Kemudian tekan **Enter** pada tombol keyboard atau klik tombol **Go** pada browser. Akan muncul tampilan halaman utama Sistem Pencatatan PKWT Berbasis Online Kabupaten Lampung Tengah.



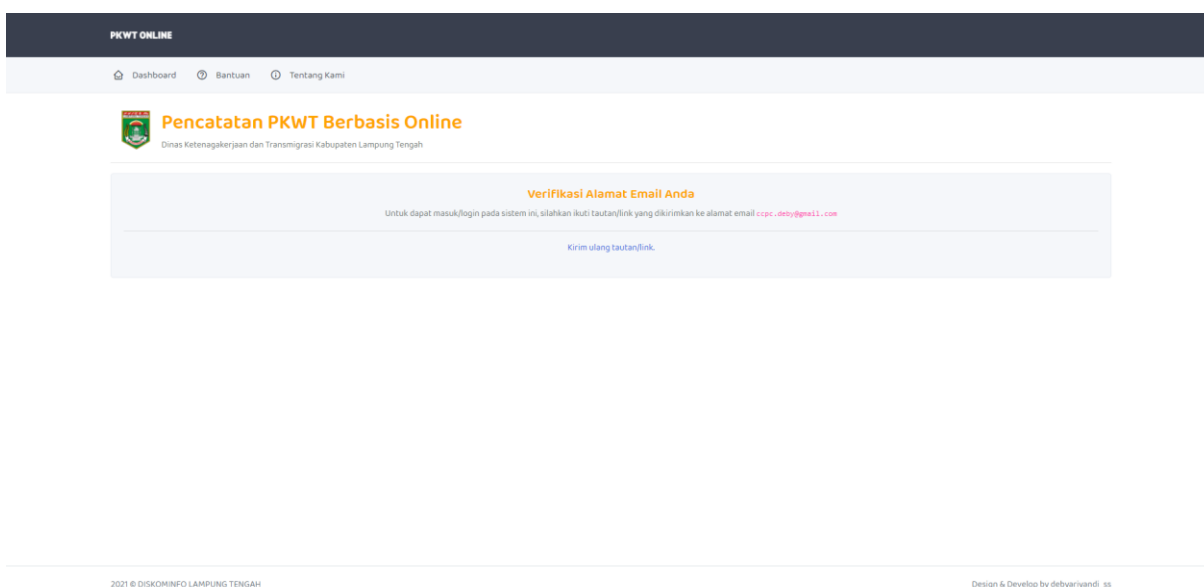
Halaman Utama Sistem Pencatatan PKWT Berbasis Online Kabupaten Lampung Tengah

3. Jika belum memiliki akun, silahkan mendaftar terlebih dahulu dengan mengakses halaman registrasi atau dengan klik menu **Buat Akun**. Akan muncul halaman registrasi seperti berikut :



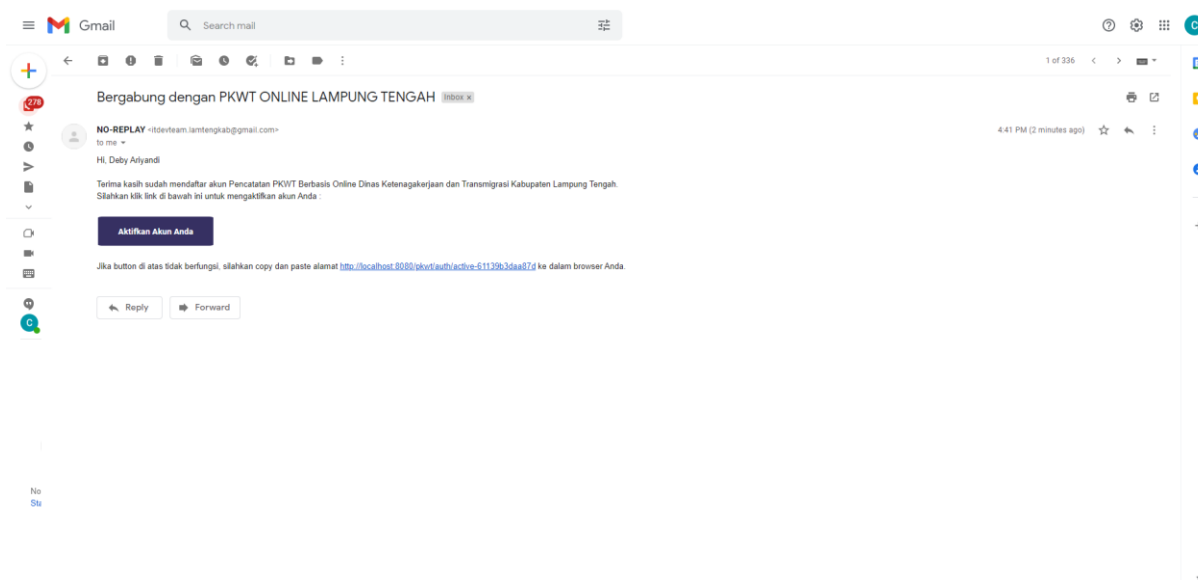
Halaman Registrasi Akun Sistem Pencatatan PKWT Berbasis Online Kabupaten Lampung Tengah

4. Isikan semua data yang diminta. Pastikan data yang Anda isikan adalah data yang sebenarnya.
5. Jika semua data telah diisi, klik **Sign Me Up**.
6. Sebelum Anda memverifikasi akun Anda, Anda tidak dapat menggunakan seluruh fitur pada Sistem Pencatatan PKWT Berbasis Online Kabupaten Lampung Tengah.



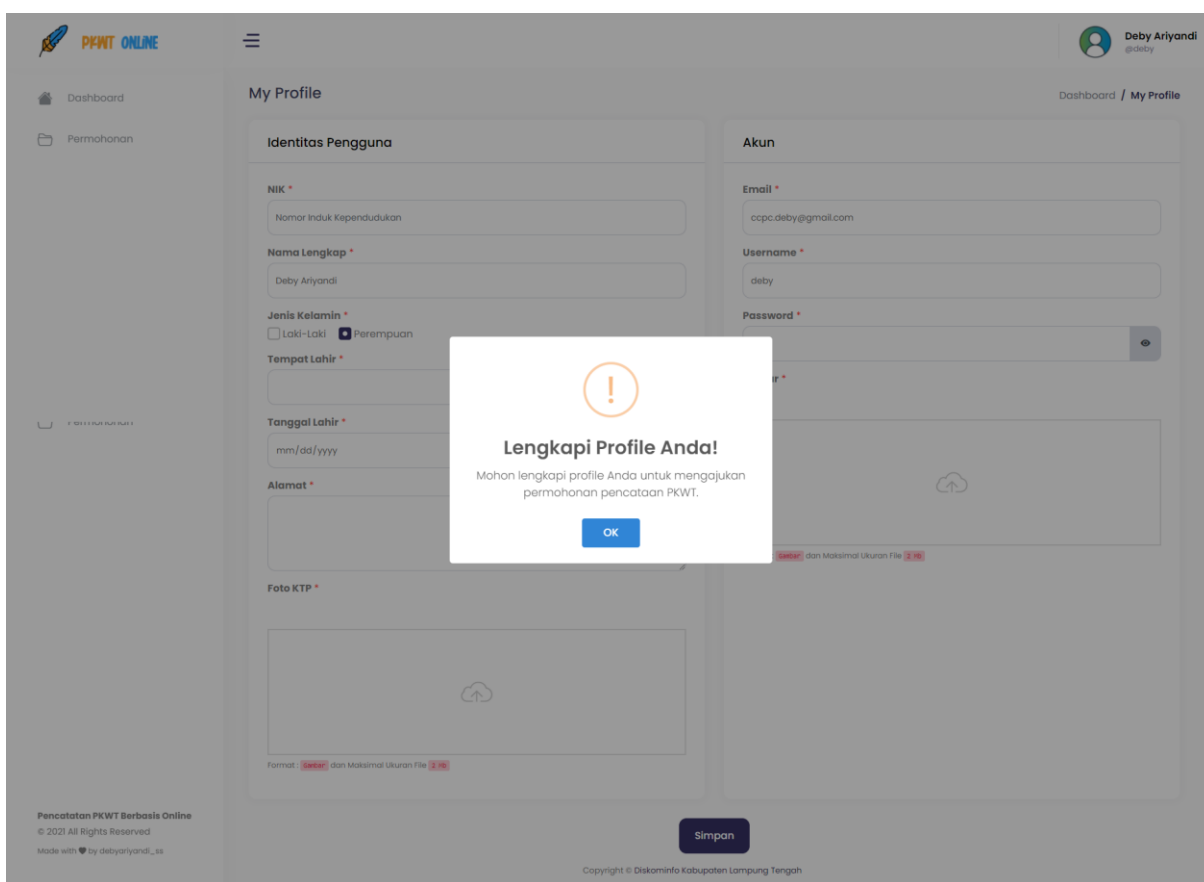
Halaman Permintaan Verifikasi Email

7. Untuk memverifikasi akun, buka *email* yang digunakan pada pendaftaran akun. Buka email dari Sistem Pencatatan PKWT Berbasis Online Kabupaten Lampung Tengah, kemudian klik **Aktifkan Akun Anda**.



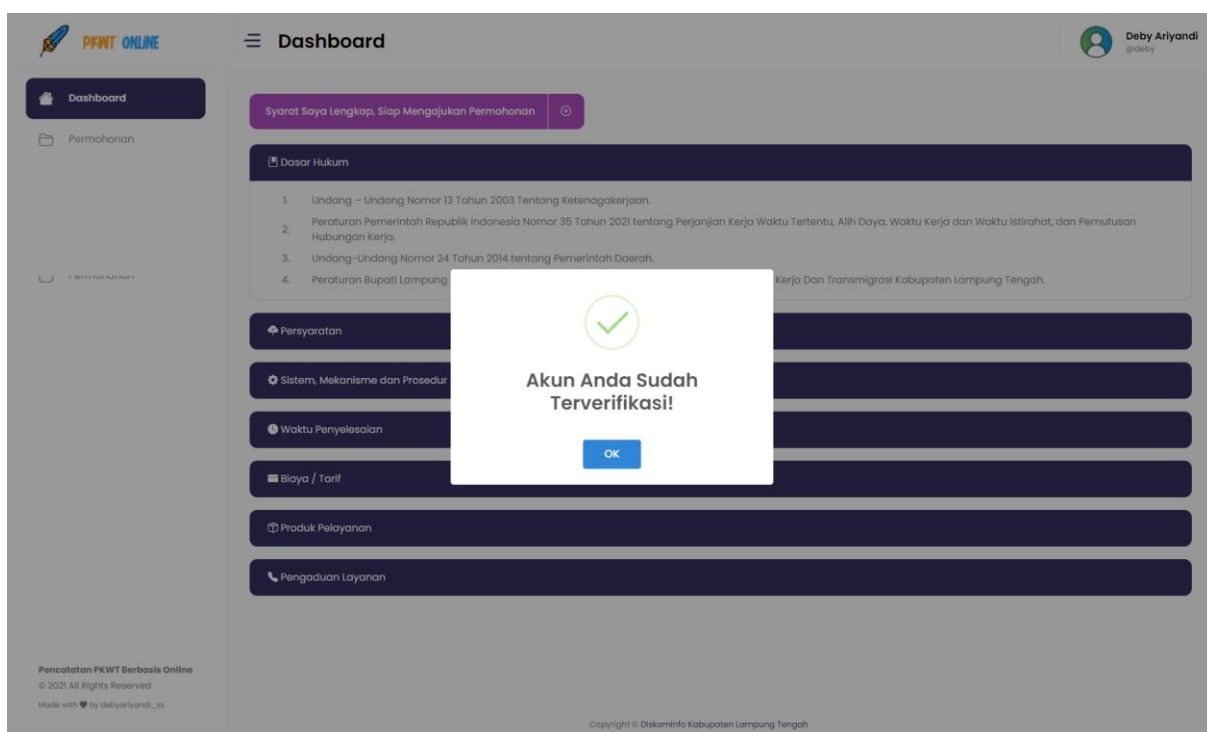
Email Verifikasi Akun

8. Untuk menggunakan seluruh fitur pada Sistem Pencatatan PKWT Berbasis Online Kabupaten Lampung Tengah, Anda diharuskan melengkapi informasi identitas diri Anda terlebih dahulu.



Halaman Informasi Identitas Diri Pengguna

9. Jika Anda telah melengkapi informasi identitas diri Anda, maka akun akan telah terverifikasi dan dapat digunakan untuk mengunggah permohonan pencatatan PKWT.

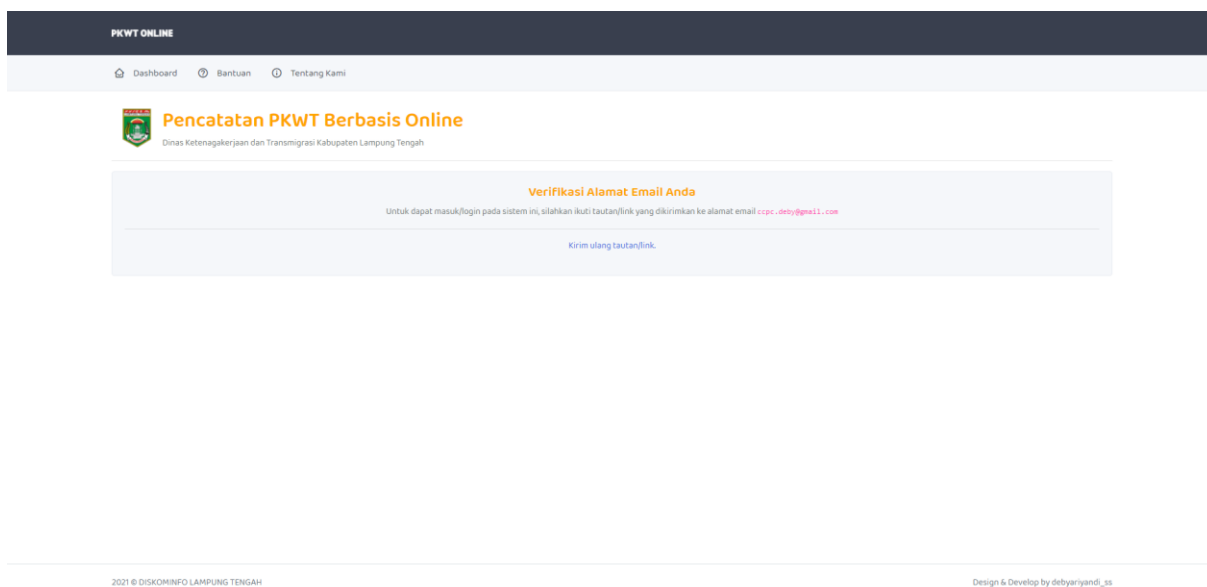


Halaman Akun Terverifikasi

TIDAK MENDAPATKAN EMAIL VERIFIKASI AKUN?

Jika Anda tidak mendapatkan *email* verifikasi, yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Login dengan menggunakan akun Anda. Maka akan muncul halaman seperti berikut

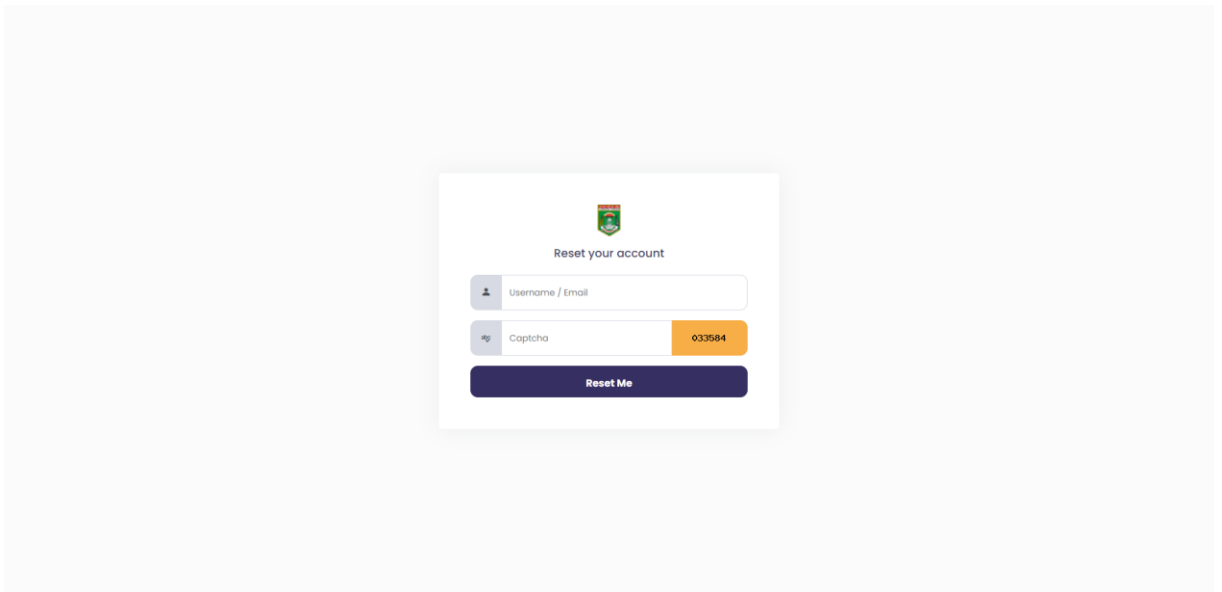


Halaman Permintaan Verifikasi Email

2. Klik **Kirim Ulang Tautan/Link**. Sistem akan mengirim *email* verifikasi pada *email* Anda yang terdaftar pada sistem

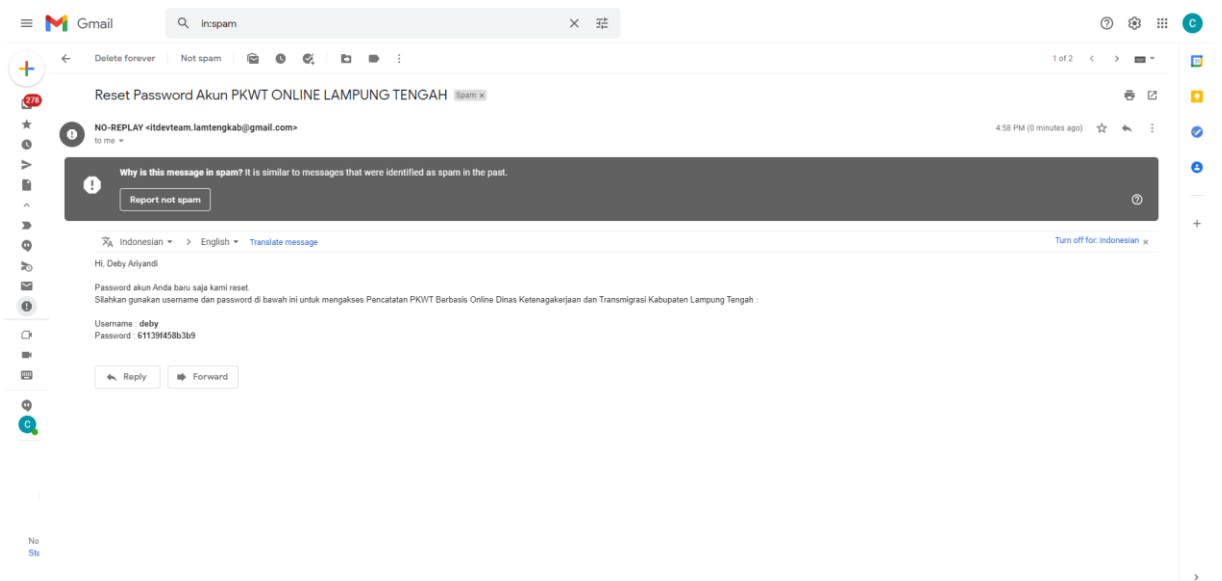
LUPA PASSWORD ANDA?

1. Klik **Lupa Password Anda?**. Akan muncul halaman reset password seperti berikut :



Halaman *Reset Password* Akun

2. Isikan *email* akun Anda dan captcha, dan klik tombol **Reset**.
3. Sistem akan mengirim *email* kepada Anda yang berisi password baru akun Anda.

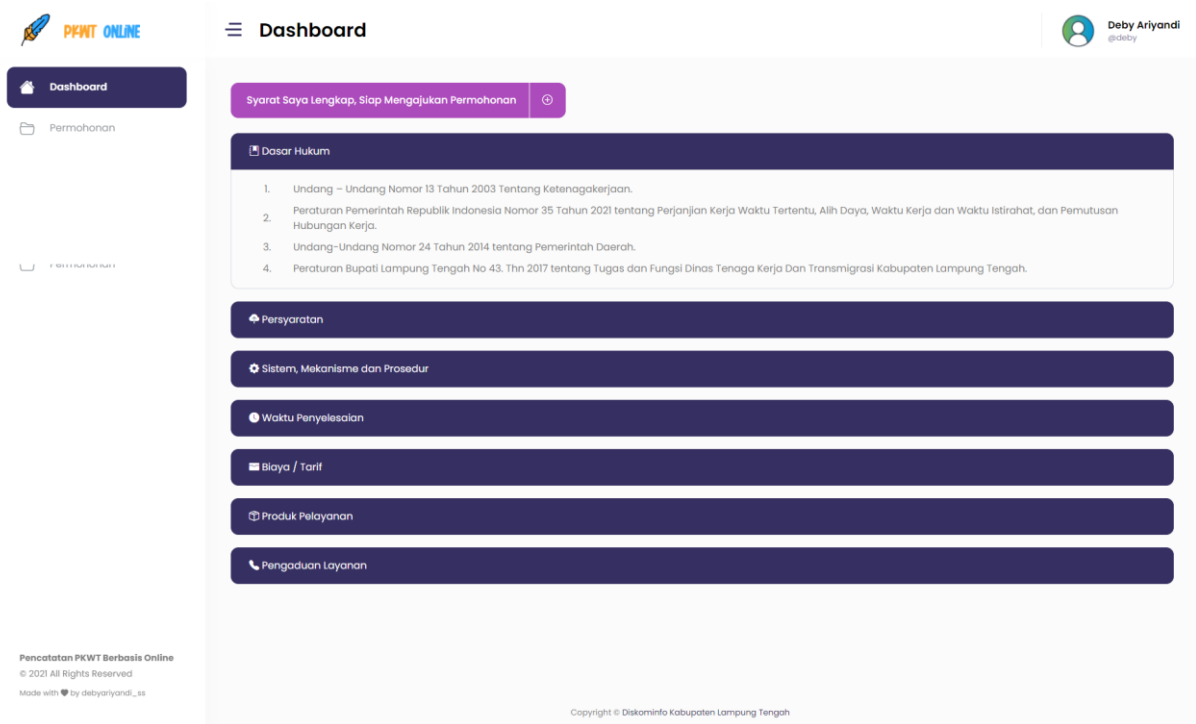


Email Pemberitahuan Reset Password Akun

C. DASHBOARD PENGGUNA

Dashboard / Halaman Utama Pengguna berisikan informasi mengenai permohonan pencatatan PKWT.

Untuk mengunggah permohonan pencatatan PKWT dapat melalui tombol “**Syarat Saya Lengkap, Siap Mengajukan Permohonan**” atau melalui Menu Permohonan.



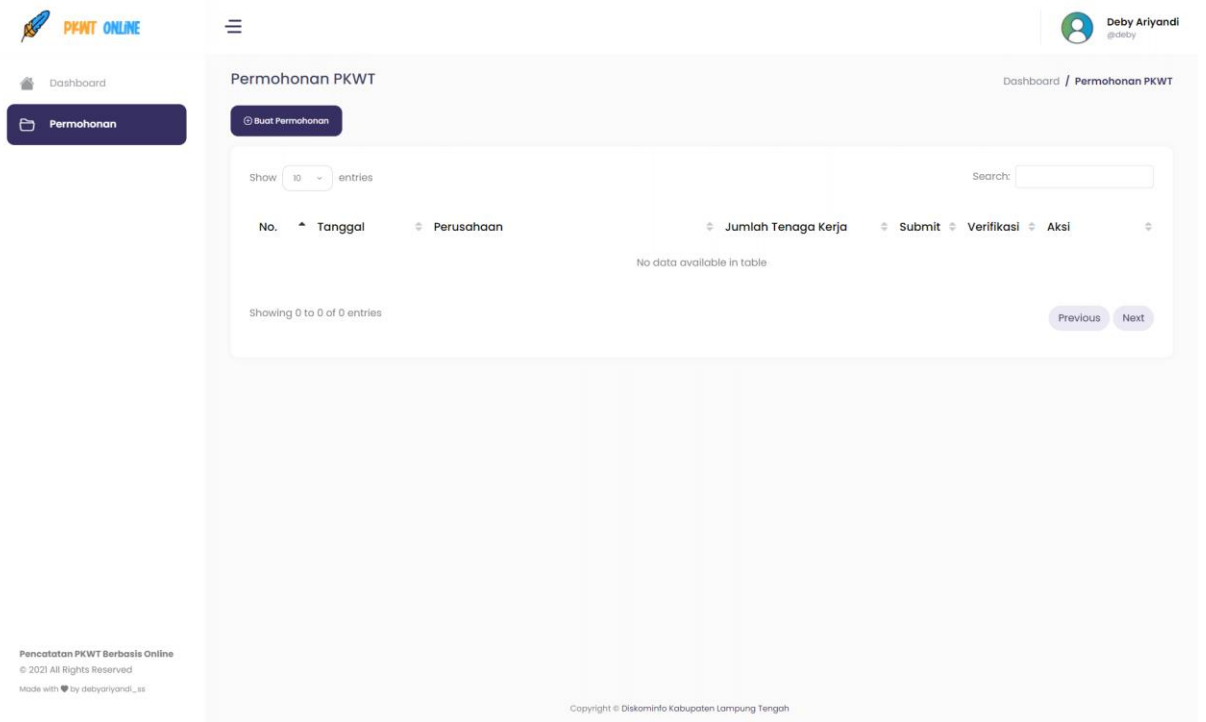
Halaman Utama / Dashboard Pengguna

D. PERMOHONAN

Menu **Permohonan** digunakan untuk mengelola data permohonan pencatatan PKWT Anda unggah.

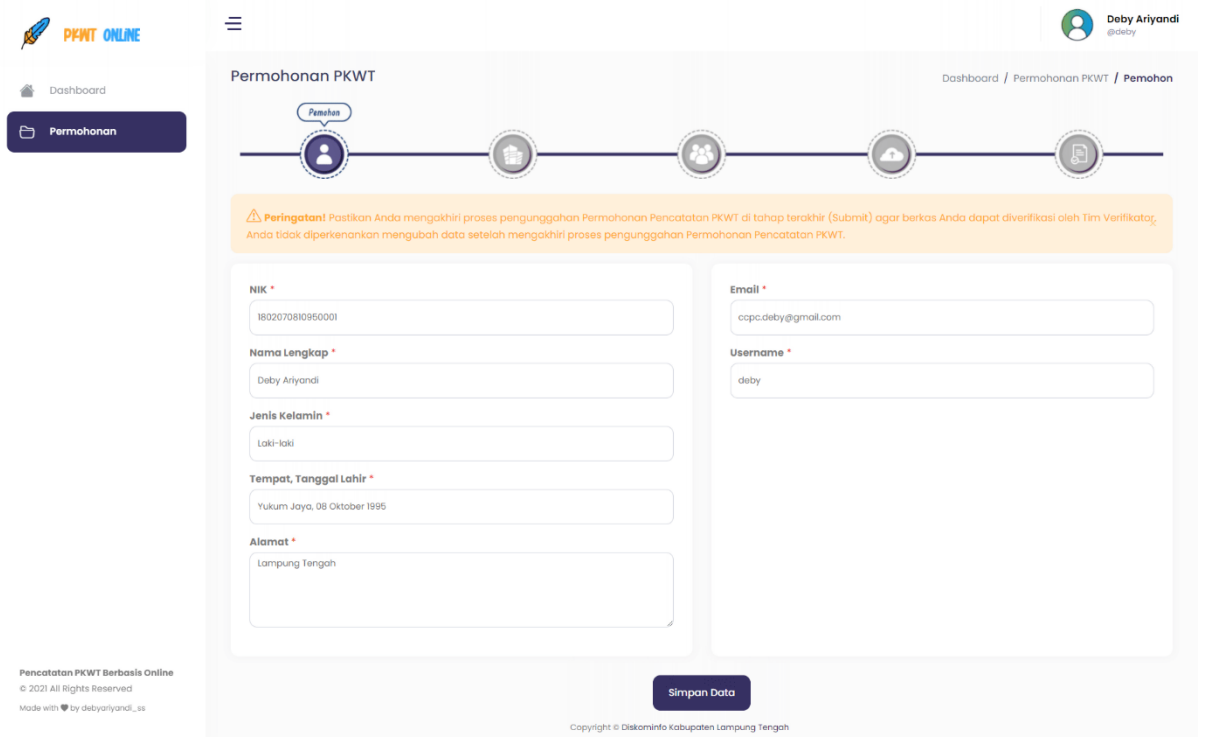
Untuk mengunggah permohonan pencatatan PKWT, yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Setelah login, klik menu **Permohonan**. Akan muncul halaman data permohonan pencatatan PKWT Anda.



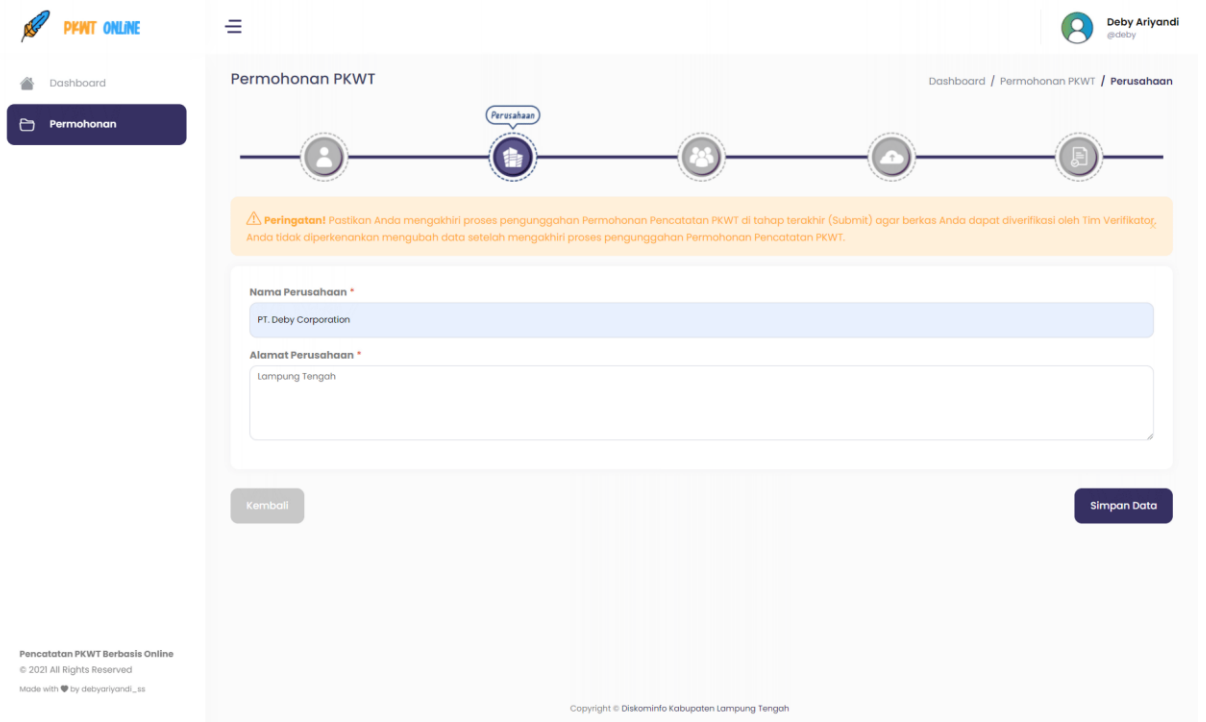
Halaman Data Permohonan Pencatatan PKWT

2. Klik **Buat Permohonan** ([Buat Permohonan](#)) kemudian akan tampil halaman informasi pengunggah permohonan.



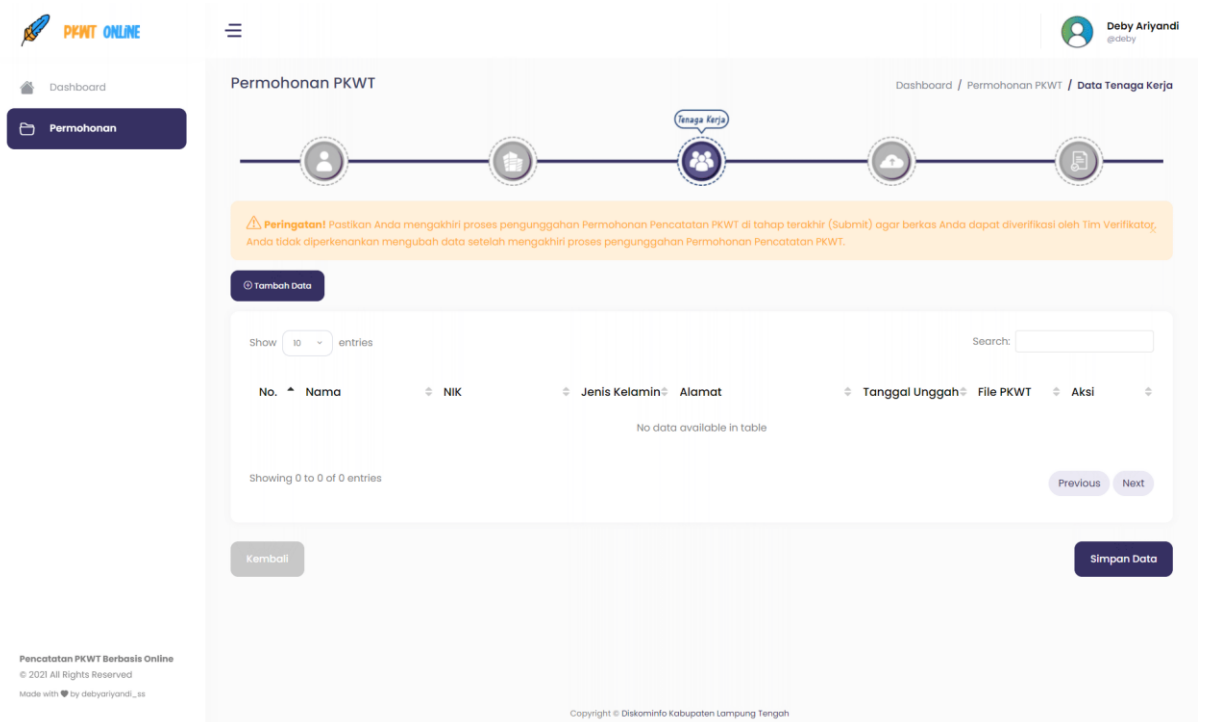
Halaman Unggah Permohonan Step : Pemohon

3. Klik **“Simpan Data”** dan akan diarahkan ke halaman informasi perusahaan.




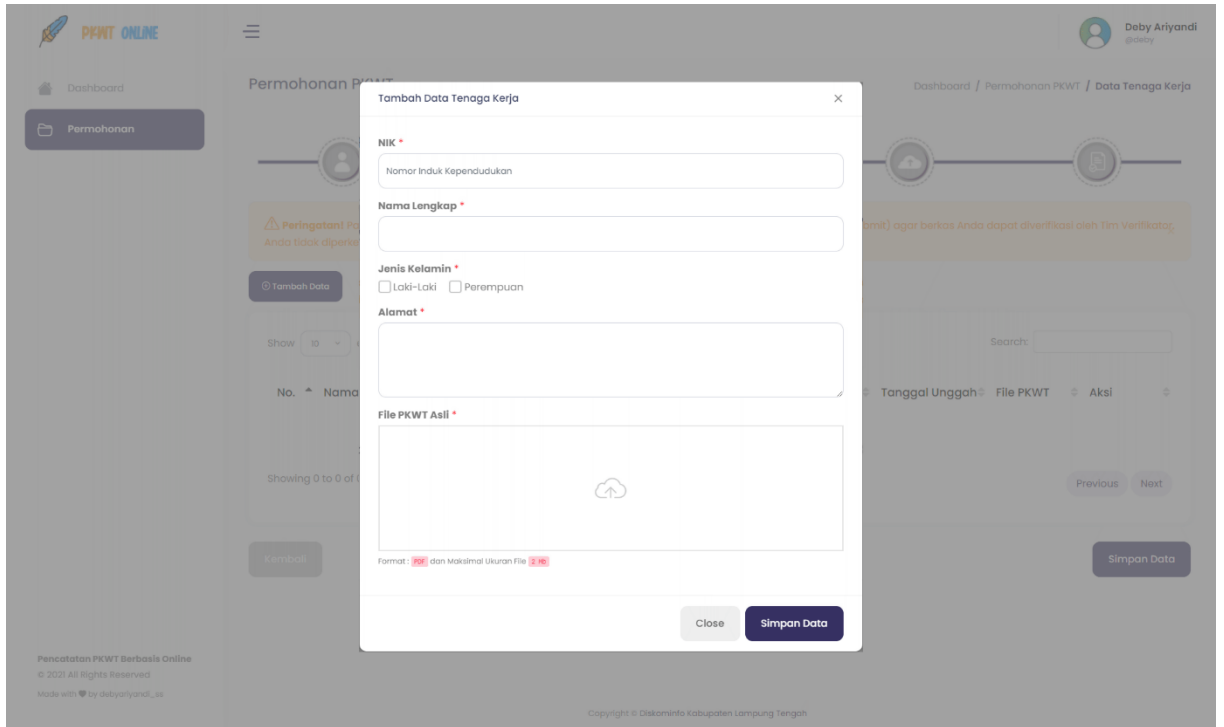
Halaman Unggah Permohonan Step : Perusahaan

- Isikan semua data yang diminta. Pastikan data yang Anda isikan adalah data yang sebenarnya. Jika semua data telah diisi, klik **“Simpan Data”**. Selanjutnya akan diarahkan pada halaman informasi data tenaga kerja.



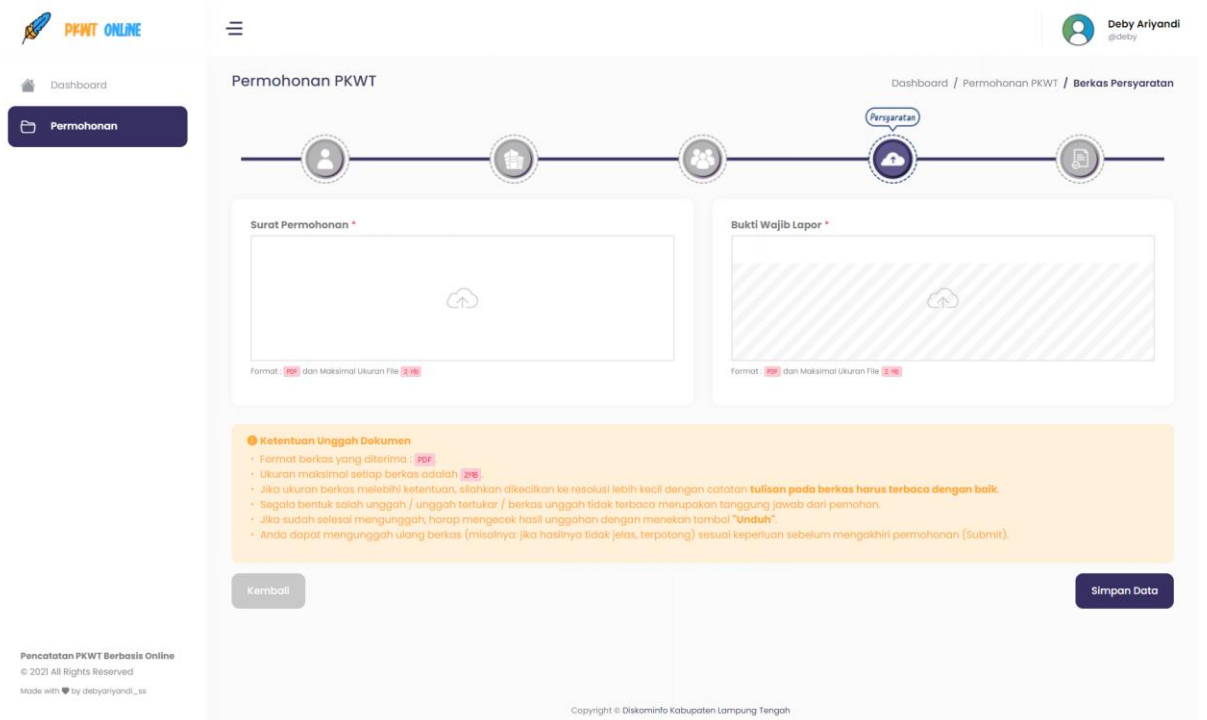
Halaman Unggah Permohonan Step : Tenaga Kerja

- Untuk menambah data tenaga kerja, tekan tombol **Tambah Data** (). Isikan semua data sesuai dengan yang Anda kehendaki. Pastikan data yang dimasukkan adalah data yang sebenarnya. Jika semua data telah diisi, Klik **“Simpan Data”**.



Halaman Tambah Data Tenaga Kerja

6. Untuk mengubah data tenaga kerja, Anda dapat menekan tombol **Sunting** (✎) dan untuk menghapus data tenaga kerja, Anda dapat menekan tombol **Hapus** (🗑).
7. Jika semua data tenaga kerja telah diunggah, klik **“Simpan Data”** untuk menuju halaman unggah berkas persyaratan.



Halaman Unggah Permohonan Step : Persyaratan

8. Unggah semua berkas persyaratan yang diminta. Pastikan berkas yang Anda unggah adalah data yang sebenarnya. Jika semua berkas telah diunggah, klik **“Simpan Data”**.

9. Selanjutnya akan tampil *resume* data permohonan yang baru saja Anda unggah.

Pemohon

Tanggal Permohonan : 11 Agustus 2021
NIK : 1802070810950001
Nama Lengkap : Deby Ariyandi
Jenis Kelamin : Laki-laki
Tempat, Tanggal Lahir : Yukum Jaya, 08 Oktober 1995
Alamat : Lampung Tengah
Email : ccpc.deby@gmail.com
Username : deby

Perusahaan

Nama : PT. Deby Corporation
Alamat : Lampung Tengah
Jumlah PKWT : 3 Orang
Laki Laki : 3 Orang
Perempuan : 0 Orang
Surat Permohonan : [File]
Bukti Wajib Laporan : [File]

Data Tenaga Kerja

Show 10 entries Search:

No.	Nama	NIK	Jenis Kelamin	Alamat	Tanggal Unggah	File PKWT
1	Hong Joochan	1802070810950001	Laki-Laki	Bandar Jaya	11 Agustus 2021	[File]
2	Kim Jiboem	1802070810950002	Laki-Laki	Yukum Jaya	11 Agustus 2021	[File]
3	Choi Sungeon	1802070810950003	Laki-Laki	Lampung Tengah	11 Agustus 2021	[File]

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Petunjuk Mengenai Submit

- Klik "Submit" untuk mengirimkan data permohonan ke tim verifikasi. Data yang tidak di "Submit" tidak akan diverifikasi oleh tim verifikasi
- Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri (Submit) proses unggah Permohonan Pencatatan PKWT.

Submit

Kembali Selesai

Pencatatan PKWT Berbasis Online
© 2021 All Rights Reserved
Made with by debyariyandi_12

Copyright © Diskominfo Kabupaten Lampung Tengah

Halaman *Resume* Pemohon Pencatatan PKWT

10. Jika dirasa semua data telah sesuai klik **“Submit”** untuk mengirim data permohonan, untuk selanjutnya dapat diverifikasi oleh tim verifikator.

Namun jika dirasa data permohonan perlu perbaikan, maka Anda dapat menekan tombol **“Kembali”** untuk mengubah data permohonan tersebut.

Perhatian !

- Data permohonan yang tidak di **“Submit”** tidak akan diverifikasi oleh tim verifikator Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Lampung Tengah
- Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri (**Submit**) proses unggah Permohonan Pencatatan PKWT.

E. HASIL VERIFIKASI PERMOHONAN PENCATATAN PKWT

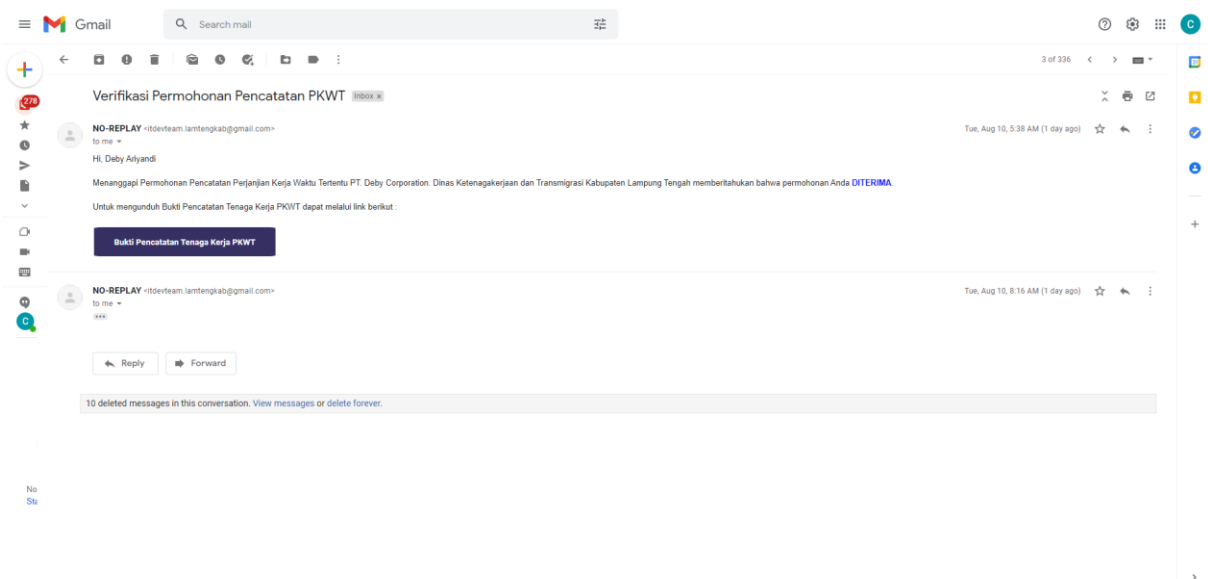
Setelah permohonan berhasil diunggah, permohonan akan diverifikasi. Akan ada dua hasil dari proses verifikasi permohonan ini :

- **Verified** : Permohonan yang diterima dan dapat mengunduh serta mencetak Bukti Pencatatan Tenaga Kerja PKWT (Perjanjian Kerja Waktu Tertentu) secara mandiri.
- **Not Verified** : Permohonan yang tidak terima karena tidak memenuhi persyaratan pencatatan PKWT Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Lampung Tengah.

Pemberitahuan hasil verifikasi permohonan pencatatan PKWT akan dikirimkan melalui *email* Anda yang terdaftar pada sistem.

PERMOHONAN PENCATATAN PKWT : **VERIFIED**

- Anda akan mendapatkan *email* yang berisi pemberitahuan bahwa permohonan Anda lolos verifikasi.



Email Pemberitahuan Permohonan Verified

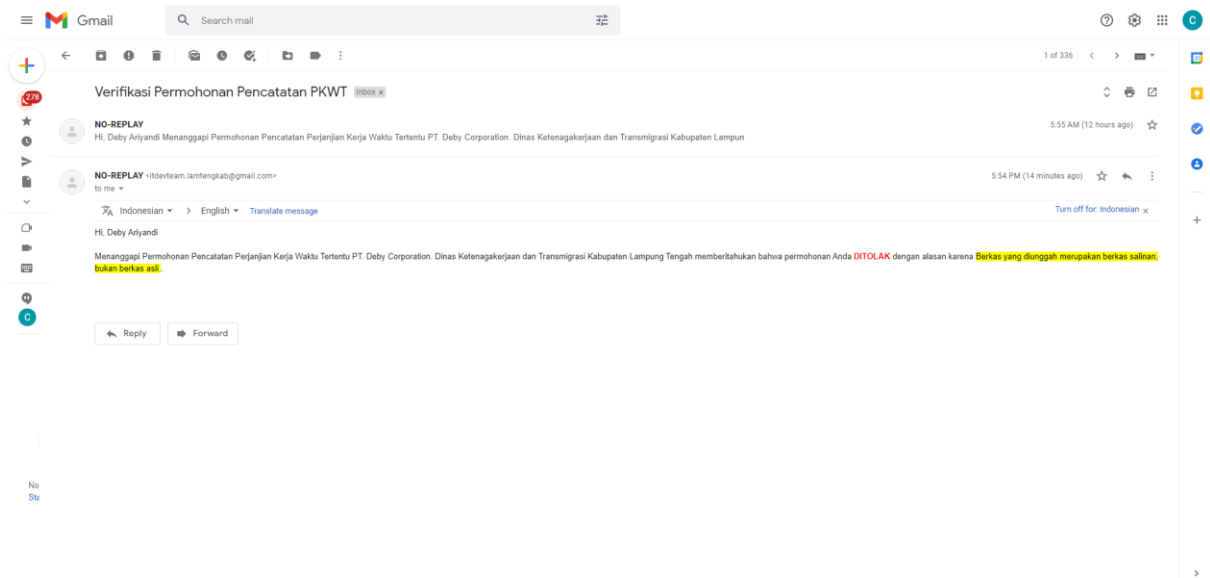
- Jika permohonan Anda **Verified**, maka tampilan halaman detail permohonan akan seperti berikut :



Halaman Detail Permohonan Verified

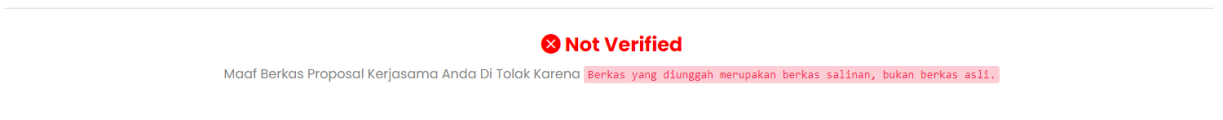
PERMOHONAN PENCATATAN PKWT : **NOT VERIFIED**

- Anda akan mendapatkan *email* yang berisi pemberitahuan bahwa permohonan Anda tidak lolos verifikasi dan ditolak.



Email Pemberitahuan Permohonan Not Verified

- Jika permohonan Anda **Not Verified**, maka tampilan halaman detail permohonan akan seperti berikut :



Halaman Detail Proposal Not Verified

F. CEK DOKUMEN (QR-CODE)

PKWT Online Kabupaten Lampung Tengah telah menerapkan QR-Code yang diharapkan meminimalisir manipulasi dokumen *digital*. Pada PKWT Online QR-Code digunakan sebagai unsur keamanan dari dokumen Bukti Pencatatan Tenaga Kerja PKWT (Perjanjian Kerja Waktu Tertentu) dan juga sebagai keabsahan dokumen.

Pada saat dokumen Bukti Pencatatan Tenaga Kerja PKWT (Perjanjian Kerja Waktu Tertentu) telah diterbitkan dan dipindai maka akan diarahkan ke halaman verifikasi dokumen.

BAGAIMANA CARA CEK DOKUMEN?

Untuk mengecek dokumen yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut :

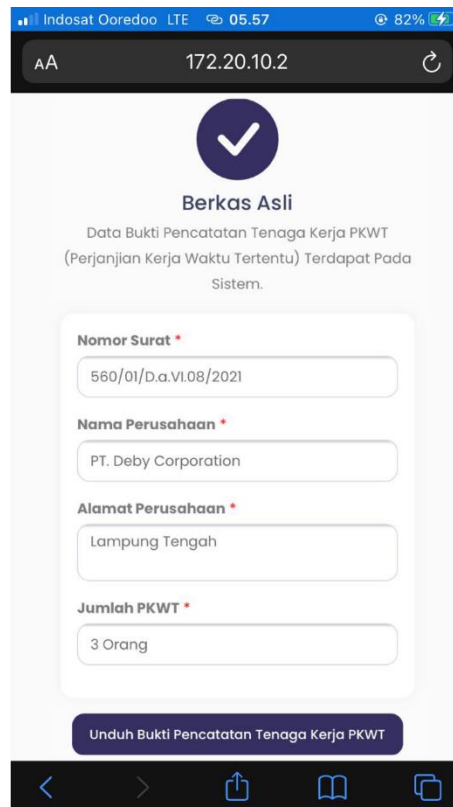
- Buka aplikasi *scan* QR-Code di *smartphone* Anda
 - Androis OS : QR & Barcode Scanner. (Beberapa *smartphone* android, kamera bawaan sudah mendukung QR dan *Barcode Scan*)
 - iOS : Dapat menggunakan *Camera Default* (kamera bawaan).

- Scan QR-Code yang terdapat pada dokumen. Ikuti **tautan/link** yang muncul.



Scan QR-Code Pada Dokumen

- Akan muncul halaman verifikasi dokumen sebagai berikut.



Halaman Verifikasi Dokumen **Asli**



Halaman Verifikasi Dokumen **Tidak Asli**